

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ И АВТОМАТИЗАЦИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (СПИИРАН)

УТВЕРЖДАЮ

директор СПИИРАН
член корреспондент РАН

Р.М. Юсупов

«09» 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации, отчислении,
восстановлении и переводе аспирантов

ОДОБРЕНО Ученым советом СПИИРАН
09 сентября 2014 г., протокол № 7

Санкт-Петербург 2014

1. Общие положения

- 1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – Порядок), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», настоящим Положением.
- 1.2. Аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.
- 1.3. После выхода приказа о зачислении аспирант скачивает с сайта <http://www.spiiras.nw.ru/> (Раздел Аспирантура) бланк индивидуального плана работы аспиранта и составляет его. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.
- 1.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в структурных подразделениях два раза в год и на ученом совете один раз в год, сроки проведения аттестации – декабрь-январь и май-июнь.
- 1.6. Целью аттестации является оценка:
 - промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
 - прохождения практик;
 - выполнения научно-исследовательской работы.
- 1.7. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта.
- 1.8. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.
- 1.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые СПИИРАН, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Для проведения повторной промежуточной аттестации в учреждении приказом директора создается комиссия.

2. Требования к аттестации аспирантов

- 2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих установлены учебным планом (по системе зачетных единиц), на основании которого составлен индивидуальный учебный план аспиранта (ИУП).
- 2.2. При проведении промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом аспиранта.

- 2.3. Аспирант при прохождении промежуточной аттестации:
- 2.3.1. может быть **аттестован** при:
- выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично» (выполнение ИУП более чем на 90%);
 - незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо» (выполнение ИУП менее чем на 90%, но более чем на 70%);
 - значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно» (выполнение ИУП менее чем на 70%, но более чем на 50%);
- 2.3.2. может быть **не аттестован** при невыполнении ИУП (выполнение ИУП менее чем на 50%).
- 2.4. Для оценивания выполнения ИУП аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов (далее – Перечень) (**Приложение 1**).
- 2.5. Сроки выполнения ИУП на предстоящий учебный год определяются в соответствии с Перечнем.
- 2.6. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения по решению Ученого совета и приказом директора.
- 2.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.
- 2.8. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, отменяется выплата государственной стипендии.
- 2.9. Аспиранты, не ликвидировавшие академической задолженности в срок до следующей промежуточной аттестации, отчисляются как не выполнившие ИУП. Основаниями для отчисления из аспирантуры также являются:
- Личное заявление аспиранта.
 - Ходатайство отдела аспирантуры, поддержанное Ученым советом СПИИРАН (выписка из протокола заседания Ученого совета).
- Основаниями для ходатайства являются:
- потеря связи аспиранта с научным руководителем;
 - не выполнение ИУП в установленный срок;
 - условная аттестация/ неаттестация аспиранта;
 - действия, порочащие имя СПИИРАН;
 - Окончание срока обучения в аспирантуре.
 - Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг с СПИИРАН.

3. Порядок и формы отчетности аспирантов

- 3.1. Для прохождения промежуточной аттестации аспирант составляет отчет согласно **Приложению 2 и 2а**, в соответствии с утвержденным ИУП и годом обучения.
- 3.2. Информацию об утверждении ИУП, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет зав. аспирантурой СПИИРАН.
- 3.3. Прохождение педагогической практики аспирантом подтверждается наличием отчета, утвержденного на заседании структурного подразделения.
- 3.4. Выполнение научных исследований, соответствующей периоду отчетности, аспирант описывает в сводном отчете по научным исследованиям и оценивается научным руководителем в форме «зачет / не зачет».
- 3.5. В течение пяти дней после прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет зав. аспирантуры СПИИРАН отчет с промежуточной аттестацией, сводный отчет по НИ и, в случае годового отчета, выписку, из протокола заседания Ученого Совета с результатами аттестации.

4. Порядок отчисления аспирантов

- 4.1. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава СПИИРАН, правил внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правил проживания в общежитии, иных локальных актов СПИИРАН по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившему в установленные сроки учебный план, нарушившему условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры СПИИРАН. (**Приложение 3**).
- 4.2. Под отчислением, в соответствии с настоящим положением, понимается крайняя мера дисциплинарного воздействия (дисциплинарное взыскание).
- 4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к аспиранту СПИИРАН после получения от него объяснения в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных п.4.7 и п. 5 **Приложения 3**).
- 4.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах; в академическом отпуске; отпуске по беременности и родам; отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 4.5. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 или 3-х лет.
- 4.6. Отчисление аспиранта допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (п. 4.6 **Приложения 3**). В данном случае, отчисление, как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание аспиранта в СПИИРАН оказывает отрицательное влияние на других аспирантов, нарушает их права и права работников СПИИРАН, а также нормальное функционирование СПИИРАН.
- 4.7. При отчислении аспиранта в связи с окончанием обучения, ему выдается диплом и приложение к диплому, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 4.8. При отчислении аспиранта по другим причинам, по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).
- 4.9. Личное дело аспиранта, отчисленного из аспирантуры СПИИРАН, оформляется сотрудниками отдела подготовки научно-педагогических кадров (далее – отдел аспирантуры).
- 4.10. Аспиранту, отчисленному из аспирантуры СПИИРАН, после оформления в установленном порядке обходного листа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.
- 4.11. Приказы на отчисление обучающихся из аспирантуры СПИИРАН оформляются отделом аспирантуры.
- 4.12. Аспиранты, проживающие в общежитии СПИИРАН, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры СПИИРАН по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.
- 4.13. Иностранцы, отчисленные из аспирантуры СПИИРАН, обязаны освободить общежитие в течение месяца с момента издания приказа об отчислении из аспирантуры СПИИРАН.
- 4.14. Отчисление в связи с окончанием аспирантуры СПИИРАН (освоением основной образовательной программы) производится после успешного выполнения требований итоговой государственной аттестации.

- 4.15. После прохождения итоговой государственной аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры СПИИРАН.
- 4.16. Аспиранты, обучающиеся на договорной основе, могут быть отчислены в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе по причине невыполнения условий договора. Процедура отчисления и необходимое документационное сопровождение приведены в положении «Об оказании платных образовательных услуг».
- 4.17. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.
- 4.18. При отчислении по собственному желанию аспирант пишет заявление на имя директора СПИИРАН (**Приложение 4**). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и заведующим аспирантурой.
- 4.19. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации личного заявления обучающегося.
- 4.20. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее десяти рабочих дней после предоставления им справки из принимающего вуза по установленной форме, при этом аспирант может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из аспирантуры СПИИРАН.
- 4.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления, не позднее десяти рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в университете по медицинским показаниям вследствие нарушения функций организма, обусловленного хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями.
- 4.22. Отчисление обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.
- 4.23. Отчисление обучающегося по неуважительным причинам осуществляется на основании служебной записки научного руководителя, согласованной заведующим отделом аспирантуры с указанием причины отчисления.
- 4.24. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, отдел аспирантуры не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении должен направить аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 10 дней явиться в отдел аспирантуры для дачи объяснений в письменной форме (**Приложение 5**).
- 4.25. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.
- 4.26. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.
- 4.27. За невыполнение требований итоговой государственной аттестации аспирант отчисляется в следующем порядке:
- если аспирант сдает государственный экзамен на неудовлетворительную оценку, к защите научной квалификационной работы он не допускается и приказом директора отчисляется из аспирантуры СПИИРАН как не прошедший итоговую государственную аттестацию;
 - если аспирант не представил по неуважительным причинам готовую научную квалификационную работу в срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности или направлению подготовки, к защите данной работы в государственной экзаменационной комиссии он не допускается, а

- отчисляется из аспирантуры СПИИРАН с формулировкой: «как не допущенный к защите научной квалификационной работы»;
- если аспирант получает неудовлетворительную оценку на защите научной квалификационной работы, приказом директора он также отчисляется из аспирантуры СПИИРАН как не прошедший государственную итоговую аттестацию (с формулировкой: «как не защитивший научную квалификационную работу»).
- 4.28. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.
- 4.29. Отчисление за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом СПИИРАН, правилами внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правилами проживания в общежитии, норм поведения, совершение антиобщественных поступков, за совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта СПИИРАН, за поведение, несовместимое с получаемой профессией, или аморальное поведение осуществляется следующим образом:
- лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя директора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
 - руководитель подразделения по поручению директора организует комиссию по проверке поступившего заявления;
 - комиссия получает от виновника происшествия письменное объяснение или, в случае отказа, – акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
 - если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из аспирантуры СПИИРАН, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением аспиранта.
- 4.30. Основанием к отчислению аспиранта в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающему продолжение учебы в аспирантуре СПИИРАН является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.
- 4.31. Основанием для отчисления из аспирантуры СПИИРАН в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).
- 4.32. Отчисление аспирантов в связи с окончанием срока обучения в аспирантуре и в связи с защитой кандидатской диссертации производится приказом директора СПИИРАН.
- 4.33. Отчисление аспирантов производится приказом директора СПИИРАН.
- 4.34. В случае невыполнения индивидуального плана аспиранты отчисляются на основании служебной записки научного руководителя.
- 4.35. В случае непрохождения в установленные сроки ежегодной промежуточной аттестации аспирант отчисляется на основании выписки из протокола заседания ученого совета СПИИРАН.
- 4.36. Проекты приказов об отчислении аспирантов готовит отдел аспирантуры.
- 4.37. Для обжалования отчисления из аспирантуры СПИИРАН гражданин (ранее аспирант СПИИРАН) должен обратиться в отдел аспирантуры с заявлением на имя директора СПИИРАН об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам

СПИИРАН при организации и проведении процедуры отчисления из аспирантуры СПИИРАН.

4.38. В течение 30 дней со дня обращения, СПИИРАН предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

5. Порядок восстановления аспирантов

- 5.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре СПИИРАН, является возможность успешного продолжения ими обучения.
- 5.2. Лица, отчисленные из аспирантуры СПИИРАН, имеют право на восстановление в аспирантуру СПИИРАН в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:
 - по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.
 - при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, СПИИРАН имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.
 - по неуважительным причинам, на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и(или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.
- 5.3. В восстановлении в число аспирантов может быть отказано в следующих случаях:
 - аспирантам, отчисленным из аспирантуры СПИИРАН за нарушение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом СПИИРАН, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка или правил проживания в общежитии СПИИРАН;
 - аспирантам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.
- 5.4. Восстановление производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора СПИИРАН (**Приложение 6**).
- 5.5. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.
- 5.6. Аспирант, отчисленный из аспирантуры СПИИРАН по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.
- 5.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации.
- 5.8. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входит научный руководитель, заведующий отделом аспирантуры, заместитель директора СПИИРАН и/или директор СПИИРАН.
- 5.9. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле аспиранта.
- 5.10. При восстановлении в число аспирантов, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему образовательному стандарту.
- 5.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.
- 5.12. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в СПИИРАН по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в аспирантуре СПИИРАН на новых условиях.
- 5.13. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6. Перевод аспирантов

- 6.1. Перевод в аспирантуру СПИИРАН и внутри аспирантуры СПИИРАН производится только на вакантные места с сохранением той основы обучения (бюджетной или договорной), в соответствии с которой аспирант обучался до перевода.
- 6.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на вакантные места с оплатой стоимости обучения по договору.
- 6.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.
- 6.4. Если количество вакантных мест на конкретном курсе на определенной образовательной программе по профилю направления подготовки для обучения как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе.
- 6.5. Перевод аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, в состав которой входят научный руководитель, заведующий отделом аспирантуры, директор СПИИРАН. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в отделе аспирантуры.
- 6.6. Аспирант имеет право на перевод с обучения по договору на обучение за счет средств федерального бюджета по решению комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, определенном «Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура), с платного обучения на бесплатное обучение в СПИИРАН».
- 6.7. При переводе аспиранта, обучающегося в аспирантуре СПИИРАН по договору в другую образовательную организацию, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении, связи с переводом в другое образовательное учреждение.
- 6.8. При переводе аспиранта из аспирантуры СПИИРАН в аспирантуру другой образовательной организации, он предоставляет в отдел аспирантуры письмо принимающей стороны с согласием на перевод, после чего аспирант отчисляется в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

Начальник отдела аспирантуры СПИИРАН



к.т.н. В.И. Салухов

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов очной формы обучения

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утверждение ИУП; 2) составление план диссертационной работы; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) утверждение ИУП; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) отсутствие ИУП.
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал); 3) публикации по теме диссертации (при наличии) приняты в печать/опубликованы; 4) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «отлично» или «хорошо».	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «удовлетворительно» (либо сдан один экзамен).	1) академическая задолженность.
2	3 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 4) публикации по теме диссертации приняты в печать/опубликованы; 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	4 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ;	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «удовлетворительно»;	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		<ul style="list-style-type: none"> 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации. 	
3	5 семестр (1 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии). 	<ul style="list-style-type: none"> 1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре. 	1) академическая задолженность.
	6 семестр (2 полугодие)	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 	<ul style="list-style-type: none"> 1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме 	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	
4	7 семестр (1 полугодие)	1) подготовлен текст диссертации в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее двух); 8) участие в грантах в качестве исполнителя; 9) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) текст диссертации подготовлен не в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	1) академическая задолженность.
	8 семестр (2 полугодие)			

Перечень критериев оценки результатов аттестации аспирантов заочной формы обучения

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утверждение ИУП; 2) составление план диссертационной работы; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) утверждение ИУП; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал).	1) отсутствие ИУП.
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) участие в научной конференции или научном семинаре (если участвовал); 3) публикации по теме диссертации (при наличии) приняты в печать/опубликованы; 4) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «отлично» или «хорошо».	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории философии и науки с оценкой «удовлетворительно» (либо сдан один экзамен).	1) академическая задолженность.
2	3 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) публикации по теме диссертации приняты в печать/опубликованы; 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	4 семестр (2 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «отлично» или «хорошо»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) сданы кандидатские по специальности 1-я часть с оценкой «удовлетворительно»; 3) подготовлен сводный отчет по НИ; 4) прохождение научно-исследовательской практики	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		семинаре с докладом; б) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	(согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; б) наличие публикаций по теме диссертации.	
3	5 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; б) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	6 семестр (2 полугодие)	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; б) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; б) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		наличии).		
4	7 семестр (1 полугодие)	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) участие в грантах в качестве исполнителя; 7) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП); 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре.	1) академическая задолженность.
	8 семестр (2 полугодие)	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной); 7) участие в грантах в качестве исполнителя; 8) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	1) подготовлен сводный отчет по НИ; 2) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 3) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 4) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 5) участие в научной конференции или научном семинаре; 6) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	1) академическая задолженность.
5	9 семестр (1 полугодие)	1) подготовлен текст диссертации в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая); 4) прохождение педагогической практики (согласно	1) текст диссертации подготовлен не в полном объеме; 2) подготовлен сводный отчет по НИ; 3) выполнение учебного плана (образовательная составляющая);	1) академическая задолженность.

Год Обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
		ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре с докладом; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее двух); 8) участие в грантах в качестве исполнителя; 9) индивидуальные гранты регионального, и всероссийского, международного уровней (при наличии).	4) прохождение педагогической практики (согласно ИУП) 5) прохождение научно-исследовательской практики (согласно ИУП); 6) участие в научной конференции или научном семинаре; 7) наличие публикаций по теме диссертации, в т.ч. в изданиях из перечня журналов ВАК (не менее одной).	
	10 семестр (2 полугодие)			

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОТЧЕТ АСПИРАНТА _____ года обучения

Период отчетности: декабрь/январь

ФИО:	
Направленность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Лаборатория / сектор	
Индивидуальный план	<i>Утвержден / не утвержден</i>

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение Ученым советом	
Тема	
Дата и номер протокола	
1.2. Научные исследования, выполненные по диссертационному исследованию	
Сводный отчет по НИ	<i>Зачет / Не зачет</i>
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	<i>Зачет или Оценка</i>
2.2. Прохождение педагогической практики	
№	Вид работы
2.3. Прохождение научно-исследовательской практики	
№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Название дисциплины	Оценка	Дата

4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ				
№	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (Международн., Всероссийская, региональная)	Участие (очн/заочн., с докл./без, с публ./без)
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ				
№	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)	
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)				
7. ПУБЛИКАЦИЯ Статей (полное библиографическое описание)				
8. Дополнительная информация				

« ____ » _____ 201_ г.

Отчет предоставил аспирант

ФИО

подпись

Научный руководитель

уч.степень и звание ФИО

подпись

Руководитель структурного подразделения

уч.степень и звание ФИО

подпись

Руководитель СПИИРАН

уч.степень и звание ФИО

подпись

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

АСПИРАНТА _____ года обучения

ФИО:	
Направленность	
Форма обучения	
Научный руководитель	
Лаборатория / сектор	
Индивидуальный план	<i>Утвержден / не утвержден</i>

1. РАБОТА НАД ДИССЕРТАЦИОННЫМ ИССЛЕДОВАНИЕМ	
1.1. Утверждение Ученым советом	
Тема	
Дата и номер протокола	
1.2. Научные исследования, выполненные по диссертационному исследованию	
Сводный отчет по НИ	<i>Зачет / Не зачет</i>
2. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов	
Название дисциплины	<i>Зачет или Оценка</i>
2.2. Прохождение педагогической практики	
№	Вид работы
2.3. Прохождение научно-исследовательской практики	
№	Вид работы

3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Название дисциплины	Оценка	Дата

4. УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИЯХ				
№	Название конференции, место проведения, организация	Дата проведения	Статус конференции (Международн., Всероссийская, региональная)	Участие (очн/заочн., с докл./без, с публ./без)
5. УЧАСТИЕ В НАУЧНОМ СЕМИНАРЕ				
№	Название семинара, место проведения	Дата проведения	Участие (с докл./без)	
6. ПУБЛИКАЦИЯ статей в журналах из списка ВАК (полное библиографическое описание)				
7. ПУБЛИКАЦИЯ Статей (полное библиографическое описание)				
8. Выполнение индивидуального плана (оценка)				

« ____ » _____ 201_ г.

Отчет предоставил аспирант

ФИО

подпись

Научный руководитель

уч.степень и звание ФИО

подпись

Утвержден Ученым Советом СПИИРАН

№ протокола _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор СПИИРАН

уч.степень и звание ФИО

подпись

Основания отчисления обучающихся из аспирантуры СПИИРАН

№№ п/п	Основание отчисления		
	Причина (группа причин)	Вид нарушения	
1	В связи с защитой аспирантом кандидатской диссертации		
2	В связи с расторжением договора на обучение, в том числе по причине невыполнения условий договора		
3	По уважительной причине		
3.1	В связи с окончанием СПИИРАН (завершением основной образовательной программы, окончание срока обучения в аспирантуре)		
3.2	По собственному желанию		
3.3	В связи с переводом в другое образовательное учреждение		
3.4	По состоянию здоровья		
3.5	В связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации или направлением на замещающую её альтернативную гражданскую службу		
4	По неуважительной причине		
4.1	Академическая неуспеваемость (невыполнение учебного плана)	4.1.1	Академическая задолженность на момент промежуточной аттестации по трем и более академическим дисциплинам (включая неудовлетворительные оценки по экзаменам, практике или зачетам);
		4.1.2	Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины
		4.1.3	Трижды не сданный экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена (зачёта) создается в том случае, если аспирант дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачёта) по данной дисциплине)
		4.1.4	Неявка по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной предметной комиссии
		4.1.5	Академические задолженности, не ликвидированные в течение 30 календарных дней после начала учебного года или в установленные индивидуальным графиком сроки
		4.1.6	Невыполнение программы практики без уважительных причин, не представление в установленный срок отчёта о прохождении практики или не зачет практики
		4.1.7	Не прохождение аспирантами в установленные сроки промежуточной аттестации (2 раза в год)
		4.1.8	Невыполнение аспирантами индивидуального плана
4.2	Невыполнение требований итоговой государственной аттестации	4.2.1	Неявка на итоговый государственный экзамен по неуважительной причине
		4.2.2	Неудовлетворительная сдача итогового государственного экзамена
		4.2.3	Не представление в установленный срок научной квалификационной работы
		4.2.4	Отсутствие допуска к защите научной квалификационной работы

		4.2.5	Неявка на защиту научной квалификационной работы по неуважительной причине
		4.2.6	Получение неудовлетворительной оценки на защите научной квалификационной работы
4.3	Нарушение учебной дисциплины	4.3.1	Аспирант, не приступивший к занятиям по расписанию
4.4	Длительное отсутствие	4.4.1	Пропуск аспирантом 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин
4.5	Неявка по окончании срока академического отпуска	4.5.1	Аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия
		4.5.2	Не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска
4.6	Нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом СПИИРАН, правилами, внутреннего трудового распорядка СПИИРАН, правилами проживания в общежитии, совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта СПИИРАН, поведение, несовместимое с получаемой профессией	4.6.1	Оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников СПИИРАН, аспирантов и иных лиц
		4.6.2	Появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения
		4.6.3	Нарушение общественного порядка на территории СПИИРАН, на территории баз практик и в общежитиях
		4.6.4	Распространение и немедицинское употребление наркотических веществ
		4.6.5	Распитие спиртных напитков на территории СПИИРАН, на территории баз практик и в общежитии
		4.6.6	Оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении других аспирантов, сотрудников, в том числе проживающих и работающих в общежитиях СПИИРАН
		4.6.7	Хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни работников и аспирантов СПИИРАН
		4.6.8	Порча книг научной библиотеки СПИИРАН
		4.6.9	Порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества СПИИРАН и общежития
		4.6.10	Нарушение правил работы в компьютерных сетях СПИИРАН
		4.6.11	Подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетных ведомостей, индивидуального плана, медицинских справок и результатов аттестации
		4.6.12	Нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведённых для этих целей местах
		4.6.13	Некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат)
		4.6.14	Использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории СПИИРАН и в общежитиях
		4.6.15	Шумное поведение в общежитиях, громкое включение

			теле-, радио- и музыкальной аппаратуры в период с 23.00 до 07.00 часов
		4.6.16	Несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитий СПИИРАН
4.7	В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения		
5.	В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим – в данном случае производится исключение из числа обучающихся		

Образец заявления об отчислении

Директору СПИИРАН
Члену-корреспонденту РАН Р.М. Юсупову
от аспиранта

(ФИО аспиранта)

(год обучения, форма, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из аспирантуры СПИИРАН по собственному
желанию в связи с _____

_____.

(дата)

(подпись)

**Форма уведомления о необходимости представления
письменного объяснения**

Уведомление № _____

(Ф.И.О. аспиранта)

прошу сообщить в течение десяти рабочих дней о причинах и обстоятельствах возникшей академической задолженности по итогам промежуточной аттестации _____ года.

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела аспирантуры _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Образец заявления о восстановлении

Директору СПИИРАН
Члену-корреспонденту РАН Р.М. Юсупову
от аспиранта

(ФИО аспиранта)

(год обучения, форма, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня на ___ курс аспирантуры СПИИРАН.

Обучался в аспирантуре СПИИРАН по направлению _____
_____, профиль _____ (очная/заочная форма)
с _____ по _____.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____

(дата)

(подпись)

Визы:

Научный руководитель

Заведующий отделом аспирантуры

Лист регистрации изменений

Положения о промежуточной аттестации аспирантов, утвержденного

«_____» 20__ года

№ Изме- нения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата последнего изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесения изменений
	измененного	нового	изъятого				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							